

Agent / agente de saisie de données et autres tâches complémentaires

Rejoignez une équipe dynamique et passionnée!

Le Centre d'expertise en production ovine du Québec (www.cepoq.com), par son rôle pivot au sein des filières ovines du Québec et du Canada, développe activement ses mandats et son offre de services. Les opportunités de développement sont notamment très larges dans son secteur de la génétique animale et de l'exploitation des données. Pour parvenir à concrétiser ces développements, il est essentiel d'ajouter une ressource à l'équipe.

Poste permanent à temps plein ou à temps partiel (minimum 3 jours/semaine)

Tâches principales et responsabilités

- Entrer des données et réaliser la manipulation des fichiers de données reçus pour en faire l'intégration dans le programme d'évaluation génétique des moutons GenOvis;
- Selon les habiletés et intérêts de la personne retenue, d'autres responsabilités pourront lui être confiées afin de diversifier le travail et bien intégrer la ressource au sein de l'équipe.

Formation, expérience et compétences requises

- Diplôme ou expérience dans un domaine pertinent;
- Bonne maîtrise du logiciel Excel (maîtrise des autres outils de la série Office est un atout);
- Perfectionnisme, sens aigu des responsabilités, autonomie et désir de se dépasser sont des qualités importantes pour le poste;
- Capacité à travailler en équipe;
- Maîtrise de base de l'anglais écrit est un atout.

Conditions de travail

- Le mandat doit être réalisé en présentiel pour les 3 premiers mois à nos bureaux de La Pocatière, et possibilité de télétravail par la suite;
- Formation offerte sur place par des ressources expérimentées;
- Horaire flexible et souci de conciliation travail-famille au cœur des pratiques de l'organisation;
- Possibilité de collaboration avec un autre employeur pour compléter une charge de travail si l'option d'un temps partiel est préférée;
- Salaire et avantages évalués selon les politiques en vigueur;

Début de l'emploi le plus tôt possible selon les disponibilités.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 3 mai 2024, à :

genovis@cepoq.com

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au plaisir de vous rencontrer!